

Programm 2010

Seminare | Training



Kommunikation ist Voraussetzung für Erfolg

Die Agentur Horschler

unterstützt seit 1995 ihre Auftraggeber als Full-Service-Dienstleister in allen Fragen der Kommunikation – von der klassischen Öffentlichkeitsarbeit über das Marketing und die Grafik bis hin zur Gestaltung und Pflege des Internet-Auftritts sowie der Event-Organisation. Unsere Beratungsangebote umfassen die Personal- und Organisationsentwicklung ebenso wie das Medientraining.

Wie sprechen Menschen mit Menschen? Meist aneinander vorbei. Dabei ist Ziel gerichtete Kommunikation die Voraussetzung für Erfolg. Verständliche und prägnante Aussagen verschaffen im Wettbewerb der medialen Botschaften den entscheidenden Vorsprung.

Kommunikation findet auf verschiedenen Ebenen statt. Wir verknüpfen die jeweils notwendigen Instrumente zu einem integrierten Konzept. Weil wir den Ansatz verfolgen, unser Wissen nicht nur anzuwenden, sondern auch weiterzugeben, stellen wir jedes Jahr ein facettenreiches Programm mit unterschiedlichen Trainings- und Seminarangeboten für Sie zusammen.

Diese Angebote richten sich an alle, die sich effizientes Handwerkzeug für ihre Arbeitsbereiche und Aufgaben aneignen wollen – ob in Unternehmen, Verbänden oder anderen Organisationen. Eine Auswahl unserer Seminare finden Sie auf folgenden Seiten.

Gerne stellen Ihnen unsere qualifizierten Trainer und Referenten auch Trainingsprogramme nach Ihren individuellen Bedürfnissen und Anforderungen zusammen – thematisch ebenso wie personell. Zudem bieten wir Inhouse-Seminare in Ihrem Unternehmen an.

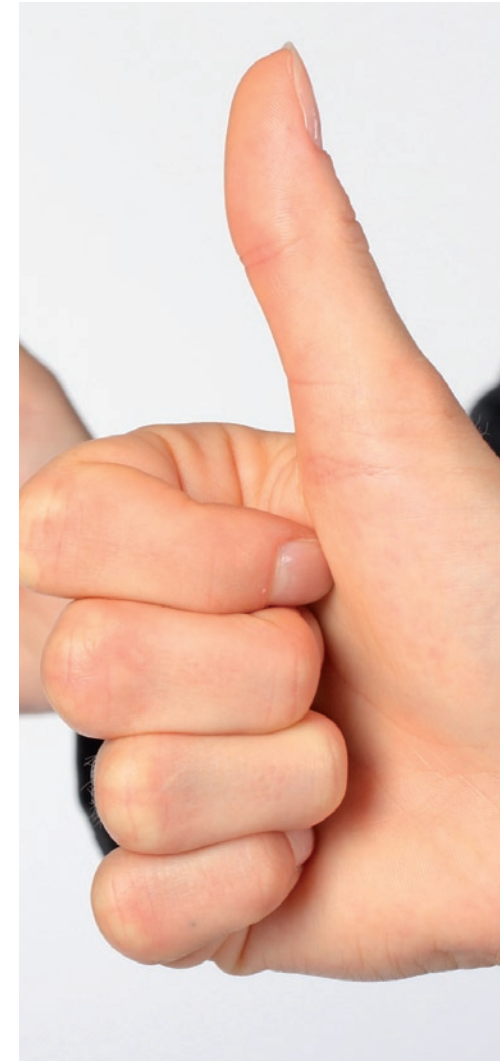
Kommunikation bedeutet, ins Gespräch zu kommen. Wir laden Sie herzlich dazu ein.

Thomas Horschler
Geschäftsführer



Seminar-Angebote

Seminarleiter und Trainer	4
Kommunikation	
▢ Medientraining für Entscheider	7
▢ Kompakttraining Öffentlichkeitsarbeit	8
▢ Interviewtraining	9
▢ Schreibwerkstatt	10
▢ Kommunikation im Krisenfall	11
▢ Schaufenster Internet – Marketing im Netz	12
▢ Gute Bilder wirken – Digitale Fotografie und Bildbearbeitung	13
Personal- und Organisationsentwicklung	
▢ Kommunikation im Betrieb – Was Medien für Mitarbeiter leisten sollen	14
▢ Wissensmanagement – Erfahrung erhalten und Qualifikation sichern	15
▢ Am runden Tisch – Effizientes Zusammenspiel zwischen Geschäftsführung und Arbeitnehmervertretung	16
Transmission	
▢ Wie funktioniert Politik? Tipps für Unternehmen und Verbände	17
▢ Botschaften senden – Kommunikation und Kampagnen für Politiker	18



Seminarleiter und Trainer

Tom Hegermann

ist zurzeit eine der populärsten Rundfunkstimmen des Senders WDR 2. Der Duisburger studierte Politik, Geschichte, Amerikanistik und Journalismus an der Gesamthochschule Duisburg und der American University in Washington D.C. Seine journalistische Karriere begann 1984 als freier Mitarbeiter bei einer Tageszeitung, 1991 tauschte der gebürtige Duisburger den Kugelschreiber gegen das Mikrofon. Tom Hegermann ist zugleich auch als Medientrainer, Moderator und Autor tätig.

Kontakt:

Tom Hegermann
office@horschler.eu
Telefon 02303 25422-26



Thomas Horschler

gründete 1995 die mediakom – Medien- und Kommunikationsberatung Thomas Horschler GmbH, aus der die Horschler Kommunikation GmbH hervorgegangen ist. Er führt das Unternehmen seither als Geschäftsführender Gesellschafter. Als Töchter sind die Horschler Verlagsgesellschaft sowie die Horschler Beratungs- und Projektentwicklungsgesellschaft mbH entstanden. Vor dem Schritt in die Selbstständigkeit absolvierte Thomas Horschler ein Studium der Geschichte, Philosophie und Kunstgeschichte und war viele Jahre als Redakteur, Redaktionsleiter, Chef vom Dienst und zuletzt als stellvertretender Chefredakteur einer Tageszeitung tätig.

Kontakt:

Thomas Horschler
t.horschler@horschler.eu
Telefon 02303 25422-26



Seminarleiter und Trainer

Frank Knoll

studierte Rechtswissenschaften in Bochum, leitete später die Redaktion einer Tageszeitung und arbeitete als Pressesprecher u.a. für die deutsche UNESCO-Kommission und für den NRW-Minister für Europa und Medien in der Staatskanzlei. Als Gast-Dozent führte er Seminare für Redakteure an der Journalistenschule Ruhr in Essen und Erfurt durch und unterrichtete beim IHK-Forum Düsseldorf zum Thema „Redaktionelles Marketing“. Frank Knoll ist derzeit Redakteur und Projektleiter in der Agentur Horschler Kommunikation.

Kontakt:
Frank Knoll
f.knoll@horschler.eu
Telefon 02303 25422-17



Maik Luhmann

Rechtsanwalt, gehört seit 2007 zur Mannschaft der Agentur Horschler Kommunikation und ist Mitglied der Geschäftsführung. Neben seinem Studium der Rechtswissenschaften arbeitete Maik Luhmann als freier Journalist bei verschiedenen Tageszeitungen und als Wahlkampfkoordinator in Unna und Düsseldorf. Daneben engagiert er sich ehrenamtlich bei verschiedenen Non-Profit-Organisationen und bringt dort sein Fachwissen ein. Maik Luhmann, der u.a. als Referent für Arbeitsrecht im Bereich der Erwachsenenbildung tätig ist, entwickelte diverse Medien für Unternehmen sowie Organisationen.

Kontakt:
Maik Luhmann
m.luhmann@horschler.eu
Telefon 02303 25422-14



Seminarleiter und Trainer

Volker Meier

hat in beruflichen und ehrenamtlichen Funktionen die Entwicklung unterschiedlicher Non-Profit-Organisationen begleitet. Nach Referententätigkeiten und vielen Jahren als Geschäftsführer eines SPD-Unterbezirks hat er in den vergangenen Jahren die Arbeitnehmerseite im Organisationsentwicklungsprozess der NRWSPD vertreten. Für die Horschler Beratungs- und Projektentwicklungsgesellschaft mbH übernimmt Volker Meier als Prokurist die Koordinierung der Aktivitäten. Volker Meier verfügt über langjährige Erfahrungen im Personalwesen, bei der Personalentwicklung und in der Organisationsentwicklung – nicht nur im Non-Profit-Bereich.

Kontakt:
Volker Meier
v.meier@horschler.eu
Telefon 02303 25422-33



Carsten Winkel

Diplom-Designer, begann seine Ausbildung am Berufskolleg in Iserlohn als gestaltungstechnischer Assistent „Fachrichtung Grafik & Design, Schwerpunkt Werbung“. Praktische Erfahrung sammelte er in mehreren Druckereien. Dort erwarb er seine Fachkenntnisse in den Bereichen Druckvorbereitung, digitale Druckvorstufe und Druckveredlung. Nach einem dreijährigen Zwischenstopp in Hannover fand er bereits während seines Studiums den Weg zurück in das heimatische Unna und zur Agentur Horschler Kommunikation. Als Bereichsleiter für Grafik und Internet ist Carsten Winkel verantwortlich für die grafische Medienplanung, -entwicklung und -umsetzung in den Bereichen Print und Web.

Kontakt:
Carsten Winkel
c.winkel@horschler.eu
Telefon 02303 25422-13



Kommunikation

Seminarleitung

- ▣ Tom Hegemann
- ▣ Thomas Horschler

- ▣ Zeitrahmen:
eintägig & zweitägig
- ▣ Termine:
16. September 2010
23. September 2010
06. November 2010
- ▣ Teilnehmer:
10 - 16 Teilnehmer
- ▣ Ort:
nach Vereinbarung
- ▣ Kosten (zzgl. MwSt):
ab 490 Euro/Teilnehmer
Gruppenpreise auf Anfrage

Medientraining für Entscheider

Kommunikation bedeutet nicht nur Verständigung. Kommunikation ist ein strategisches Instrument. Für Unternehmen und Organisationen, die ihre Botschaften nicht effizient transportieren, kann dies Wert- und Vertrauensverlust bedeuten. Dies gilt für alle Formen der Kommunikation – insbesondere für Public Relations und auch für die Medienarbeit.

Doch wie verschaffe ich mir Gehör bei den Medien – und damit auch in der Öffentlichkeit? Welche Botschaften kommen an? Welche Instrumente stehen zur Verfügung?

Medienarbeit ist kein „Teufelswerk“, sondern Handwerk. Es lässt sich erlernen. Die Agentur Horschler Kommunikation GmbH stellt Ihnen erfahrene Medientrainer zur Seite, die speziell Ihnen als Entscheider theoretisches und praktisches Rüstzeug für den täglichen Umgang mit den Medien an die Hand geben.

Inhalte und Ziele

1. Tue Gutes – und rede darüber: Die Möglichkeiten, Botschaften Ziel gerichtet in die Öffentlichkeit zu tragen.
2. Der Rahmen muss stimmen: Pressemitteilung, Pressegespräch und Pressekonferenz.
3. Schreib-Werkstatt: Wie systematische Öffentlichkeitsarbeit aussieht. Übungen für professionelles Schreiben und Reden.



Kommunikation

Seminarleitung

- ▢ Tom Hegemann
- ▢ Frank Knoll

- ▢ Zeitrahmen:
eintägig & zweitägig
- ▢ Termine:
10. November 2010
- ▢ Teilnehmer:
10 - 16 Teilnehmer
- ▢ Ort:
nach Vereinbarung
- ▢ Kosten (zzgl. MwSt):
ab 490 Euro/Teilnehmer
Gruppenpreise auf Anfrage

Kompakttraining Öffentlichkeitsarbeit

Wer etwas zu sagen hat, der wird noch lange nicht gehört. Dabei haben Unternehmen, Verbände, Vereine und Organisationen wichtige Botschaften, die es verdienen, an die Öffentlichkeit zu gelangen. Nur: Wie erreiche ich die Menschen, denen ich etwas sagen will? Wie knüpfe ich Kontakte zu Redaktionen? Was wollen Redakteure wissen? Was und wie viel soll ich sagen?

Mit diesem Kompakttraining vermitteln wir Ihnen die Grundkenntnisse der Medienarbeit – vom Umgang mit Journalisten über die Vermittlung von Botschaften und Nachrichten bis hin zu Interviewtechniken. Praktische Übungen sind der Kern des Seminars, in dem wir gemeinsam aussagekräftige Nachrichten recherchieren, Pressemitteilungen formulieren und Interviews üben.

Bei Bedarf werden für einige Seminar-Bereiche weitere interne und externe Fachdozenten hinzu gezogen. Es handelt sich dabei um Redakteure sowie Medienrechtler.

Optional kann ein mobiles Aufnahmestudio mit Kameramann hinzugebucht werden. Die Teilnehmer erhalten einen DVD-Mitschnitt ihres Auftritts.

Inhalte und Ziele

1. Alarmstufe Rot – die Redaktion ruft an: Wie gehe ich mit Journalisten um?
2. Interesse wecken: Wie komme ich in die Zeitung?
3. Gegen Blockaden im Kopf: Wie schreibe ich eine Pressemitteilung?
4. Vorsicht Kamera: Wie verhalte ich mich vor Mikrofonen und Objektiven?



Kommunikation

Seminarleitung

- ▣ Tom Hegermann
- ▣ Frank Knoll

- ▣ Zeitrahmen:
eintägig & zweitägig
- ▣ Termine:
19. November 2010
- ▣ Teilnehmer:
10 - 16 Teilnehmer
- ▣ Ort:
nach Vereinbarung
- ▣ Kosten (zzgl. MwSt):
ab 560 Euro/Teilnehmer
Gruppenpreise auf Anfrage

Interviewtraining

Da ragen Mikrofone und Kameras vor Ihnen auf, Reporter bedrängen Sie mit kniffligen Fragen – und Sie haben nur Sekunden für die Antwort. Und die, das wissen Sie, muss „sitzen“. Wer hat in dieser Situation kein Lampenfieber?

Interviews – ob für den Hörfunk oder für das Fernsehen – sind für den Befragten pure Stress-Situationen. Wir vermitteln Ihnen Tricks und Tipps, wie Sie auch vor laufender Kamera „eine gute Figur“ machen und selbst bei kritischen Fragen souverän reagieren können.

Frage- und Antworttechniken stehen im Vordergrund dieses Seminars, in dem wir zudem auf Ihren Auftritt – nämlich Styling, Gestik und Mimik – eingehen.

Einen Großteil des Trainings nehmen praktische Übungen vor dem Mikrofon bzw. vor der Kamera ein. Die Aufnahmen werden mit Ihnen gemeinsam ausgewertet – und Sie erhalten einen DVD-Mitschnitt Ihres Auftritts.

Inhalte und Ziele

1. Antworten: Welche Interviewtechniken wenden Redakteure an?
2. Aufwärmen: Wie bereite ich mich auf ein Interview vor?
3. Auftritt: Wie mache ich „eine gute Figur“?
4. Abspann: Wie formuliere ich klare und kurze Botschaften?



Kommunikation

Seminarleitung

▣ **Frank Knoll**

- ▣ Zeitrahmen:
eintägig & zweitägig
- ▣ Termine:
nach Vereinbarung
- ▣ Teilnehmer:
10 - 20 Teilnehmer
- ▣ Ort:
Horschler Kommunikation
bzw. nach Vereinbarung
- ▣ Kosten (zzgl. MwSt):
ab 95 Euro/Teilnehmer
Gruppenpreise auf Anfrage

Schreibwerkstatt

Das leere Blatt Papier ist für manchen eine Herausforderung, für viele sogar ein Gräuel – zumal wenn das, was dort einmal stehen soll, in Zeitungen veröffentlicht wird. Das Schreiben von Pressemitteilungen will geübt sein. Und wir helfen Ihnen dabei. Dabei gehen wir nicht nur auf formale Aspekte ein, die Pressemitteilungen erfüllen müssen. Wir zeigen Ihnen auch, wie man Stolper- und Schreibfallen umgeht.

Gemeinsam formulieren wir mit Ihnen inhaltsreiche, wirkungsvolle und präzise formulierte Nachrichten – denn diese Kriterien sind ausschlaggebend dafür, ob eine Mitteilung in den Redaktionen im Papierkorb landet oder direkt in den Medien.

Inhalte und Ziele

1. Das Formale: Welche Vorgaben muss eine Pressemitteilung erfüllen?
2. Häufige Fehler: Welche Unwörter und Formulierungen muss ich meiden?
3. Kampf dem Schachtelsatz: Wie formuliere ich interessant und präzise?
4. Schreiben fürs Netz: Welche Unterschiede gelten „online“?



Kommunikation

Seminarleitung

▣ Thomas Horschler

- ▣ Zeitrahmen:
eintägig & zweitägig
(In Kombination mit
Intensivtraining)
- ▣ Termine:
nach Vereinbarung
- ▣ Teilnehmer:
10 - 16 Teilnehmer
- ▣ Ort:
nach Vereinbarung
- ▣ Kosten (zzgl. MwSt):
ab 490 Euro/Teilnehmer
Gruppenpreise auf Anfrage

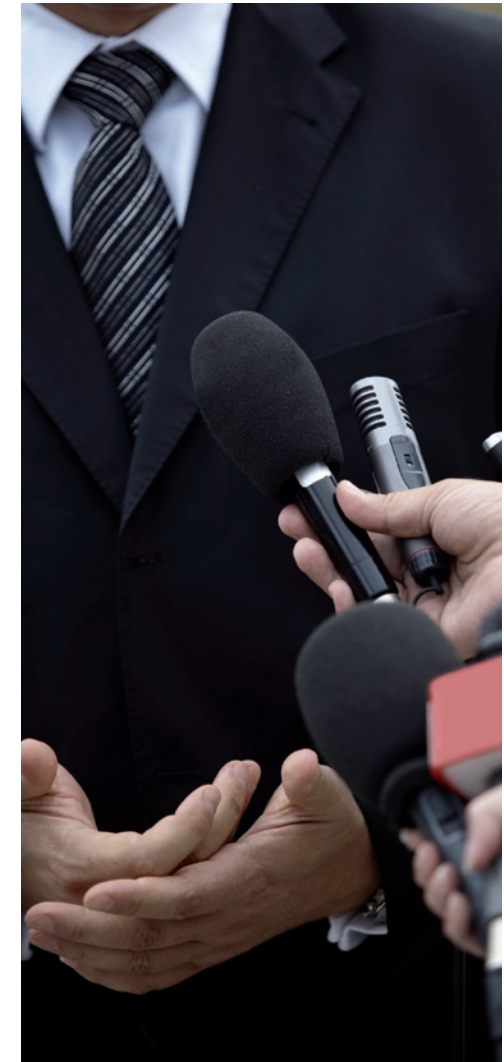
Kommunikation im Krisenfall

Ihre Bilanzen stimmen, Ihr Team ist hoch motiviert und engagiert. Sie freuen sich, dass Ihr Unternehmen bislang nie für Schlagzeilen in den Medien gesorgt hat. Warum auch? Sie sind ein braver Unternehmer, angesehener Familienvater in Ihrer Stadt. Einen Störfall in Ihrer Firma wird es nie geben. Warum also Krisen-PR? Weil Krisen immer und überall auftreten können, wo Menschen zusammen sind, arbeiten und daher auch Fehler machen.

Krisen-PR lasse sich nicht planen, meinen viele. Ihr Motto bei einem Störfall: „Alles zugeben, Anwalt aus dem Bett holen, alles leugnen.“ Doch so geht das nicht. Wir finden mit Ihnen gemeinsam Wege, wie sich Krisen meistern lassen und größerer Schaden abgewendet werden kann – sowohl mit Mitteln der internen wie auch externen Kommunikation. Zudem üben wir mit Ihnen souveräne Medien-Auftritte im Falle einer Krise.

Inhalte und Ziele

1. Der Verlauf: Wie entsteht eine Krise?
2. Die Reaktion: Wie verhalte ich mich im Krisenfall intern und extern?
3. Die Instrumente: Wie kann ich mich vor der Krise für die Krise wappnen?
4. Die Prävention: Wie verhindere ich Image- und Umsatzschäden?



Kommunikation

Seminarleitung

▢ **Carsten Winkel**

- ▢ Zeitrahmen:
eintägig
- ▢ Termine:
auf Anfrage
- ▢ Teilnehmer:
10 - 20 Teilnehmer
- ▢ Ort:
nach Vereinbarung
- ▢ Kosten (zzgl. MwSt):
ab 195 Euro/Teilnehmer
Gruppenpreise auf Anfrage

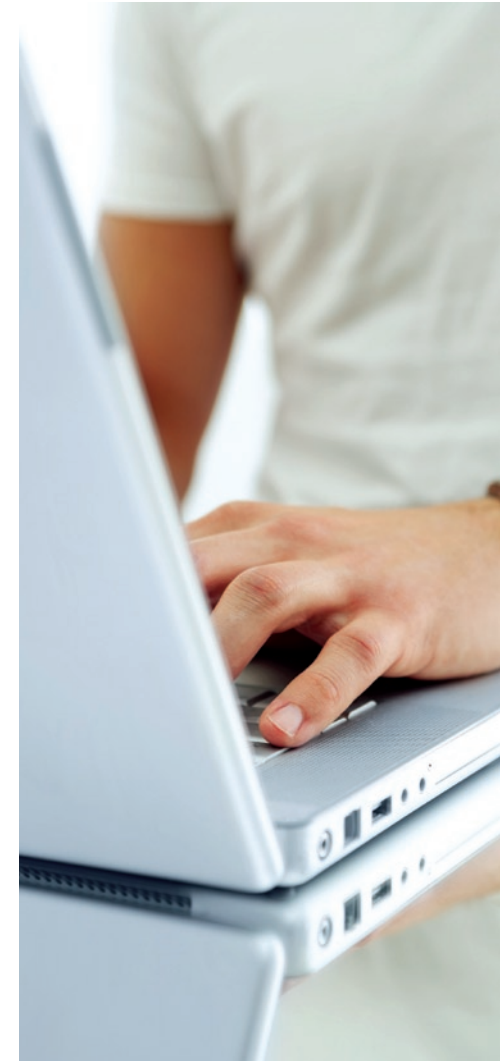
„Schaufenster Internet“ - Marketing im Netz

Über geschäftlichen Erfolg oder Misserfolg entscheidet zunehmend die Visitenkarte eines Unternehmens im Netz: der Internet-Auftritt. Inhalte und Gestaltung müssen zugleich ansprechend und informativ sein, damit der Nutzer sich online orientieren kann und entsprechend lange auf den Seiten verweilt.

Wir geben Ihnen Tipps und vermitteln Tricks und Kniffe, damit Ihre Homepage gefunden, wahrgenommen und für gut befunden wird. Zudem zeigen wir, wie Sie Ihren Internetauftritt für Erfolg versprechendes Online-Marketing nutzen können.

Inhalte und Ziele

1. Das Auge isst mit: Wie Seiten informativ und ansprechend gestaltet werden
2. Strategien und Werkzeuge für die effiziente Zielgruppenansprache via Internet
3. Gesucht und gefunden: Wie Sie mit Ihrer Homepage bei den Suchmaschinen auf einer Top-Platzierung landen
4. Was Kunden wollen: Über die Erwartungen und das Verhalten von Nutzern
5. Marketing im Netz: Einfache, aber wirkungsvolle Strategien
6. Juristische Fallen: Exkursion ins Urheberrecht



Kommunikation

Seminarleitung

▣ Carsten Winkel

Gute Bilder wirken – Digitale Fotografie und Bildbearbeitung

Ein Bild sagt mehr als 1.000 Worte – wenn es „wirkt“. Darum wissen nicht nur Profi-Fotografen. Doch heutzutage sind Mitarbeiter in Presstellen und anderen Fachabteilungen mit der Aufgabe konfrontiert, auch als Laien Fotos für einen Prospekt, eine Broschüre oder für den Internet-Auftritt zu erstellen. Vielfach gelingt das nicht, weil das nötige Know-how fehlt.

Dabei ist digitale Fotografie erlernbar. In diesem Seminar werden grundlegende Techniken der Fotografie und Bildbearbeitung vermittelt. Der Weg vom zufällig guten Schnappschuss hin zum gekonnt in Szene gesetzten, professionellen Foto wird aufgezeigt und geübt. Die Teilnehmer sollten ihre Digitalkameras mitbringen – vorausgesetzt, die Verschlusszeiten können manuell eingestellt werden.

- ▣ Zeiträumen:
eintägig
- ▣ Termine:
auf Anfrage
- ▣ Teilnehmer:
10 - 20 Teilnehmer
- ▣ Ort:
nach Vereinbarung
- ▣ Kosten (zzgl. MwSt):
ab 155 Euro/Teilnehmer
Gruppenpreise auf Anfrage

Inhalte und Ziele

1. Vom Aufbau: Wie eine professionelle Bildkomposition erzielt wird
2. Die Technik: Die Wirkung von Blenden und Verschlusszeiten auf das Ergebnis
3. Es werde Licht: Von der Ausleuchtung bis zum effizienten Blitzen
4. Der Rechner hilft: Die Möglichkeiten, Bilder nachzubearbeiten



Personal- und Organisationsentwicklung

Seminarleitung

▣ Maik Luhmann

- ▣ Zeitrahmen:
eintägig
- ▣ Termine:
auf Anfrage
- ▣ Teilnehmer:
10 - 16 Teilnehmer
- ▣ Ort:
nach Vereinbarung
- ▣ Kosten (zzgl. MwSt):
ab 195 Euro/Teilnehmer
Gruppenpreise auf Anfrage

Kommunikation im Betrieb – Was Medien für Mitarbeiter leisten sollen

Unternehmen und Organisationen sind einem ständigen Wandel unterworfen. Entscheidungen und Veränderungsprozesse finden in einer immer kürzeren Abfolge statt. Ob Ziele und Strategien von der Belegschaft mitgetragen werden, hängt häufig von der internen Kommunikation ab.

Nicht wenige Unternehmen verspielen wertvolles Kapital: das Vertrauen ihrer Mitarbeiter, das die Basis ist für Motivation, Engagement und Loyalität. Unzureichende Kommunikation gefährdet nicht allein den Imagewert des Unternehmens, sondern auch dessen Effizienz. Schlecht informierte Mitarbeiter sind weniger leistungsstark. Und ihnen fehlt eine positive Grundeinstellung zur Firma. Folge: Der Markenwert wird auch nicht in Richtung Kunden kommuniziert.

Inhalte und Ziele

1. Die besten Methoden für eine effiziente interne Kommunikation
2. Vom richtigen Stil: Die Art der Ansprache von Mitarbeitern
3. Mögliche Inhalte: Wissen vermitteln, unterhaltend informieren
4. Die Kanäle: Wege der internen Unternehmenskommunikation



Personal- und Organisationsentwicklung

Seminarleitung

▣ Volker Meier

- ▣ Zeitrahmen:
eintägig
- ▣ Termine:
auf Anfrage
- ▣ Teilnehmer:
10 - 20 Teilnehmer
- ▣ Ort:
nach Vereinbarung
- ▣ Kosten (zzgl. MwSt):
ab 195 Euro/Teilnehmer
Gruppenpreise auf Anfrage

Wissensmanagement – Erfahrung erhalten und Qualifikation sichern

Mitarbeiter sind wichtiges Betriebsvermögen. Es steht in keiner Bilanz, entscheidet aber wesentlich über den Erfolg oder Misserfolg eines Unternehmens. Daher ist eine planvolle, systematische und zielorientierte Personalentwicklung unabdingbar für ein modernes Unternehmen.

In diesem Zusammenhang spielt das Wissensmanagement eine entscheidende Rolle. Wie lassen sich die Kompetenzen und die Erfahrung älterer, bald ausscheidender Mitarbeiter erhalten und weitergeben? Wie erreiche ich, dass eine zunehmend älter werdende Belegschaft mit den technischen Entwicklungen Schritt hält? Dieses Seminar richtet sich an mittelständische Unternehmer, mit denen wir auch individuelle Lösungen für das Wissensmanagement erarbeiten.

Inhalte und Ziele

1. Wie lassen sich Personalentwicklung und Wissensmanagement als feste Bestandteile in strategische Unternehmensplanung integrieren?
2. Fit für die Zukunft: Methoden, Mitarbeiter für neue Herausforderungen fit zu machen und zu motivieren
3. Übergabe: Möglichkeiten des Wissenstransfers zwischen Jung und Alt
4. Datenbanken: Technische Möglichkeiten der Speicherung und Weitergabe von Wissen



Personal- und Organisationsentwicklung

Seminarleitung

▣ Volker Meier

- ▣ Zeitrahmen:
eintägig
- ▣ Termine:
auf Anfrage
- ▣ Teilnehmer:
10 - 20 Teilnehmer
- ▣ Ort:
nach Vereinbarung
- ▣ Kosten (zzgl. MwSt):
ab 195 Euro/Teilnehmer
Gruppenpreise auf Anfrage

Am runden Tisch – Effizientes Zusammenspiel zwischen Geschäftsführung und Arbeitnehmervertretung

Mitunter scheint es so, als sprächen Geschäftsführung und Arbeitnehmervertretung eines Unternehmens bzw. einer Organisation nicht dieselbe Sprache. Das gemeinsame Interesse, der Bestand und die Entwicklung des Unternehmens rücken dann aus dem Blickfeld. Wir wissen aber: Unternehmen profitieren just dann, wenn alle an einem Strang ziehen. Daher gilt es, gemeinsame Ziele zu definieren und sich trotz mancher gegensätzlicher Auffassungen und Haltungen anzunähern.

Inhalte und Ziele

1. Moderation und Prozessbegleitung: Analyse der unterschiedlichen Sichtweisen
2. Brücken bauen: Entwicklung gemeinsamer Ziele und einer Handlungsempfehlung
3. Vermittlung von Kommunikationstechniken als Basis für ein ergebnisorientiertes Miteinander



Transmission

Seminarleitung

▣ Volker Meier

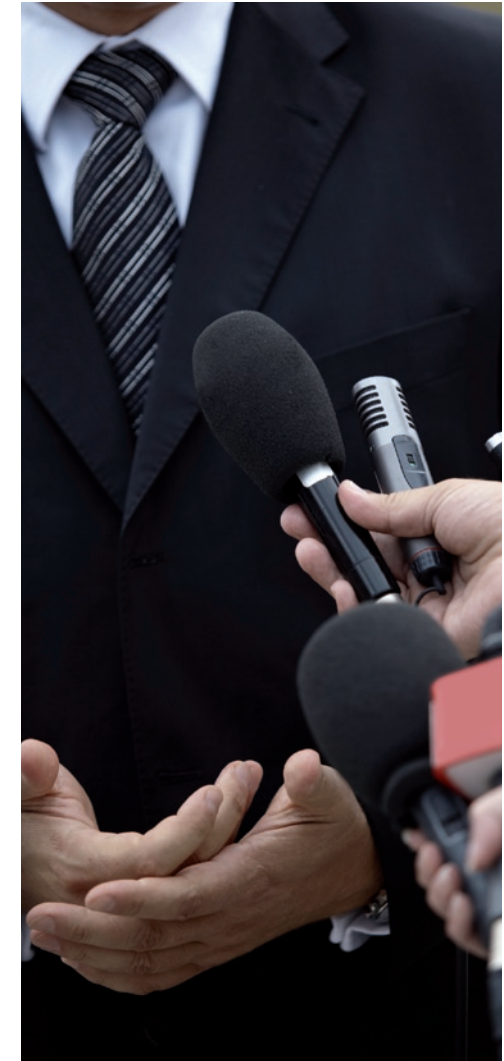
- ▣ Zeiträumen:
eintägig
- ▣ Termine:
auf Anfrage
- ▣ Teilnehmer:
10 - 20 Teilnehmer
- ▣ Ort:
nach Vereinbarung
- ▣ Kosten (zzgl. MwSt):
ab 195 Euro/Teilnehmer
Gruppenpreise auf Anfrage

Wie funktioniert Politik? Tipps für Unternehmen und Verbände

Für viele Unternehmer ist die Politik ein Buch mit sieben Siegeln. Dabei kann ein guter Kontakt zu politischen Entscheidungsträgern mitunter Gold wert sein. Das Seminar vermittelt, wo und wie Politik helfen kann – ob bei Neuansiedlungen oder einer Expansion – und wo Grenzen bestehen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Zugang zur Politik bekommen, wie Sie politischen Akteuren auf Augenhöhe begegnen und Entscheidungsprozesse nachvollziehen können. Denn mit der Politik erfolgreich zu kommunizieren, erfordert das Wissen um ihre Funktionsweise, ihre Sprache sowie um die vielfältigen Zusammenhänge und Verflechtungen. Die Agentur Horschler lässt Sie von ihren Erfahrungen profitieren: Wir beraten seit Jahren und regelmäßig politische Organisationen, Politiker und Verantwortungsträger im öffentlichen Bereich in Fragen der Kommunikation, des Vermittelns von Inhalten sowie des internen und externen Auftritts. Versierte Berater bereiten die Inhalte leicht verständlich auf und berichten von ihren Erfahrungen aus der Praxis. Auf Wunsch stehen Ihnen auch Politiker als Co-Referenten zur Verfügung.

Inhalte und Ziele

1. Einblicke in das politische System
2. Wie funktionieren Verwaltungen und Parteien im Zusammenspiel?
3. Von der richtigen Ansprache: Wie verschaffe ich mir Zugang zu Politik und Verwaltung?
4. Politiker als Partner für Wirtschaft und Verbände: Beispiele für gelungene Kooperationen



Transmission

Seminarleitung

▣ Thomas Horschler

- ▣ Zeitrahmen:
eintägig
- ▣ Termine:
auf Anfrage
- ▣ Teilnehmer:
10 - 20 Teilnehmer
- ▣ Ort:
nach Vereinbarung
- ▣ Kosten (zzgl. MwSt):
ab 195 Euro/Teilnehmer
Gruppenpreise auf Anfrage

Botschaften senden – Kommunikation und Kampagnen für Politiker

Sie engagieren sich hauptberuflich oder ehrenamtlich in der Politik. Sie kämpfen für richtige Inhalte, bringen Entscheidungen auf den Weg – und vertreten diese gegenüber dem Wähler. Doch mitunter kommt Ihre Botschaft nicht an, Prozesse werden gebremst oder Ihre Pläne finden nicht die Zustimmung der anderen.

Dann sind effiziente Kommunikationsmethoden, die gezielte Ansprache der verschiedenen Interessengruppen oder die gekonnte Vermittlung zwischen unterschiedlichen Meinungsführern gefragt. Wir vermitteln Ihnen das dafür notwendige Rüst- und Handwerkszeug. Anhand von praktischen Fallbeispielen erarbeiten wir mit Ihnen Lösungen und Strategien.

Inhalte und Ziele

1. Die Macht der Worte: Wie erreiche ich meine Zielgruppe?
2. Die richtige Strategie: Von der Kampagne bis zur Kommunikation
3. Politiker als Moderator: Wie bringe ich unterschiedliche Interessengruppen an einen Tisch und Meinungen unter einen Hut?

